



# CODE OF CONDUCT

Verhaltenskodex

# Inhaltsverzeichnis

<b>Vorwort</b>	5
<b>Einleitung</b>	7
<b>Entscheidungsfindung</b>	8
<b>Gesetzestreue/ interne Regeltreue</b>	9
<b>Wir tragen soziale Verantwortung</b>	
Respektvoller Umgang.....	10
Verantwortungsvolle Führung .....	12
Menschenrechte.....	14
Arbeitssicherheit und Gesundheit .....	16
Datenschutz.....	18
<b>Wir handeln integer und rechtmäßig</b>	
Bekämpfung von Korruption und Bestechung .....	20
Fairer Wettbewerb.....	22
Interessenkonflikte.....	24
Umgang mit Geschäftspartnern.....	26
Umgang mit Regierungen, Verwaltung und öffentlichen Unternehmen.....	28
Internationaler Handel und Zoll.....	30
<b>Wir handeln integer und rechtmäßig</b>	
Geschäfts- und Finanzaufzeichnungen, Steuern.....	32
Bekämpfung von Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung .....	34
Unternehmensressourcen & Kommunikation im Namen von Leistritz .....	36
Informationssicherheit.....	38
<b>Wir arbeiten verantwortungsbewusst</b>	
Qualität .....	40
Nachhaltigkeit, Dekarbonisierung und Umweltschutz.....	42

# Vorwort

Bei Leistritz verpflichten wir uns zu Integrität und Vertrauenswürdigkeit, wahren unseren Ruf durch ethisches Handeln und fördern eine Kultur, die unseren Erfolg und unsere Mission stärkt.

# Botschaft des Vorstands

Wir danken Ihnen für Ihr Engagement in einem Unternehmen, das Zielstrebigkeit und Vertrauenswürdigkeit als Grundpfeiler seines Erfolgs betrachtet. Bei Leistritz verpflichten wir uns zu unerschütterlicher Integrität, um unseren Verpflichtungen gegenüber Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, Kunden, Aktionären und der Gesellschaft nachzukommen. Dieses in uns gesetzte Vertrauen werden wir nicht brechen.

Über Jahrzehnte hinweg haben wir uns einen Ruf für Integrität erarbeitet, der unter keinen Umständen gefährdet werden darf. Wir alle, besonders im Angesicht unserer Familien und Kollegen, sind dazu aufgerufen, stets richtig und im besten Interesse aller zu handeln. Unser Handeln ist immer vom Verhaltenskodex geleitet. Bei Anzeichen von Unstimmigkeiten ist es unsere Pflicht, Fragen zu stellen und Bedenken zu äußern.

Leistritz wird hoch geschätzt für seine ethischen Grundsätze, Compliance, innovativen und nachhaltigen Produkte.

Diese Wertschätzung aufrechtzuerhalten, ist eine gemeinsame Verantwortung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Indem wir ethische, gesetzeskonforme Entscheidungen treffen, tragen wir mit dazu bei, weltweite Herausforderungen zu lösen und einen positiven Einfluss zu hinterlassen.

Ich lade Sie ein, unseren Verhaltenskodex gründlich zu lesen und zu verstehen. Er ist fundamentaler Bestandteil unserer Kultur der Integrität und leitet uns in unserem täglichen Handeln. Jeder Einzelne von uns spielt eine wichtige Rolle dabei, dass wir unseren ethischen Standards, Vorschriften und Gesetzen gerecht werden. Richtiges Handeln und gutes Geschäftsgebaren sind nicht nur die Basis unseres Erfolgs, sondern auch unser Versprechen an die Welt.

Ihr persönliches Engagement ist essenziell für die Aufrechterhaltung unserer Werte und die Erfüllung unserer Mission. Vielen Dank dafür

**Michael Everts**  
Sprecher des  
Vorstandes Leistritz AG

# Einleitung

Der Leistritz Code of Conduct ist ein Leitfaden für ethisches und verantwortungsbewusstes Verhalten, der uns hilft, korrekt zu handeln und den Ruf der Firma zu wahren.

## Wir respektieren unseren Code of Conduct

Dieser Code of Conduct (Verhaltenskodex) ist ein wertvolles Instrument, welches uns als Leitfaden dafür dient, unsere Ziele durch stets integres und angemessenes Handeln zu erreichen.

Unser Verhaltenskodex spiegelt die Werte von Leistritz wider und definiert die Grundsätze und Richtschnur für unser tägliches Geschäftsverhalten. Er gilt einheitlich an allen Standorten der Leistritz Gruppe und für alle Leistritz Mitarbeiter\*, unabhängig von ihrer Position, ihrem Aufgabenbereich oder Rang.

Seine Normen basieren auf den ethischen Grundsätzen von Leistritz, die für unseren Erfolg maßgeblich sind: Fairness, Ehrlichkeit, Integrität, Respekt und Verantwortung. Es ist die Pflicht aller Leistritz Mitarbeiter, gemäß diesem Verhaltenskodex zu handeln.

### Was wir tun



- ✓ Wir halten uns an die Leitlinien in diesem Verhaltenskodex und nutzen ihn, falls Fragestellungen zum richtigen Verhalten auftauchen.
- ✓ Wir tragen selbst Verantwortung, unseren Ruf für rechtmäßiges und ethisches Verhalten aufrecht zu erhalten.

### Was wir nicht tun



- ✗ Wir verstoßen niemals gegen den Verhaltenskodex, selbst wenn wir von einem Vorgesetzten oder Manager dazu aufgefordert werden.
- ✗ Wir lassen uns nicht durch andere Unternehmen beeinflussen. Insbesondere nicht, wenn deren Praktiken nicht im Einklang mit unserem Verhaltenskodex sind.



**F:** Ich bin auf einer Dienstreise in einem Land, in dem es einen Konflikt zwischen den dortigen Gesetzen und unserem Code of Conduct gibt. Wie soll ich mich verhalten?

**A:** Befolgen Sie die jeweils strengere Regel. Wenn nicht klar ist, welche dies ist, lassen Sie sich von Ihrem Compliance-Beauftragten oder der Rechtsabteilung beraten.

\*„Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet und nur das generische Maskulinum verwendet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten, soweit dies nicht explizit ausgeschlossen wird, gleichermaßen für alle Geschlechter.“

# Entscheidungsfindung

Ethische Fragen sind nicht einfach, müssen aber angesprochen werden. Sie erfordern sorgfältige Entscheidungen, geleitet von Ethik-Leitlinien, internen Richtlinien und Gesetzeskonformität.

## Gute Entscheidungen treffen

In manchen Fällen begegnen wir komplexen Herausforderungen, bei denen es nicht sofort klar ist, was die beste Entscheidung ist. Unser Entscheidungsfindungsmodell steht Ihnen zur Seite, um in solchen Situationen einen Weg zu finden, der sich mit unserem Verhaltenskodex, internen Richtlinien und ethischen Prinzipien deckt. Dabei ist es essenziell, dass sämtliche Ihrer Handlungen und Entscheidungen stets den lokalen Gesetzen und Vorschriften entsprechen. Bei wichtigen Entscheidungen sollten Sie eine weitere Person hinzuziehen.

Stellen Sie sich bei Ihrem Handeln die folgenden Fragen:

Entspricht es den Interessen aller Beteiligten und der Gemeinschaft?

Sind Sie sicher, dass es im Einklang mit dem Gesetz und unserem Kodex ist?



Wenn es veröffentlicht würde, wären Sie damit immer noch glücklich?

Sind Sie bereit, persönliche Verantwortung dafür zu übernehmen?

Fühlt es sich richtig an?

Antworten	Handlungsempfehlung
Alle mit <b>JA</b>	Fahren Sie fort.
UNSICHER	Suchen Sie Rat bei Ihrem Compliance-Beauftragten oder der Rechtsabteilung.
Eine mit <b>NEIN</b>	Fahren Sie NICHT fort. Ihr Handeln könnte ernsthafte Konsequenzen haben. Besprechen Sie dies mit Ihrem Vorgesetzten, dem Compliance-Beauftragten oder der Rechtsabteilung

# Unsere Regeltreue als oberstes Gebot

Leistritz, als Teil der Rothenberger Gruppe, betont Gesetzestreue und ethische Standards in allen Geschäftsbereichen und bei der Zusammenarbeit mit Interessengruppen.

## Gesetzestreue

Als Teil der Rothenberger Gruppe legt LEISTRITZ großen Wert auf gesetzeskonformes, integriertes und faires Handeln, was die Basis für nachhaltiges Wachstum und langfristigen Unternehmenserfolg bildet. Gesetzmäßiges Verhalten schützt unser Unternehmen vor Compliance-Verstößen, die hohe Geldbußen oder Reputationsverluste sowie individuelle Strafbarkeit nach sich ziehen können.

Zudem verpflichten wir uns, hohe ethische Standards auch bei unseren Interessengruppen wie Kunden, Lieferanten, Partnern und Auftragnehmern zu fördern. Unser Verhaltenskodex ist auf unserer Website veröffentlicht und für alle Mitarbeiter und genannten Gruppen, welchen wir ebenfalls deren Einhaltung empfehlen, zugänglich.

Bei Aktivitäten, die verschiedene Rechtsordnungen betreffen, halten wir uns stets an das jeweils anwendbare lokale Recht. Im Falle eines Konflikts zwischen lokalem Recht und diesem Kodex hat das lokale Recht Vorrang. Bei Unsicherheiten bitten wir um Rücksprache mit dem Compliance-Beauftragten oder der Rechtsabteilung.

## Interne Regeltreue

Dieser Verhaltenskodex dient als Leitfaden, um richtige Entscheidungen zu treffen, auch wenn er nicht jede Frage beantworten kann. Unsere Leistritz Richtlinien und Anweisungen sind weitere Informationsquellen für regelkonformes Verhalten.

Wichtige Entscheidungen und Maßnahmen treffen wir nie alleine, sondern immer unter Einbeziehung einer weiteren berechtigten Person (4-Augen-Prinzip). Wo organisatorisch umsetzbar, trennen wir die Zuständigkeiten für Entscheidung, Ausführung und Kontrolle von Geschäftsvorgängen sowohl funktional als auch personell.

# Respektvoller Umgang

Bei Leistritz achten wir auf faire Arbeitsbedingungen, einschließlich angemessener Entlohnung und Schutz der Privatsphäre, um ein sicheres und respektvolles Arbeitsumfeld zu schaffen, in dem Diskriminierung keinen Platz hat.

## Leistritz sichert ein faires und gesundes Arbeitsumfeld

Wir beachten Bestimmungen, die faire Arbeitsbedingungen garantieren, einschließlich solcher zur Entlohnung, Arbeitszeitregelungen und des Schutzes der Privatsphäre. Unsere Vergütungssysteme sind konsistent und nachvollziehbar, sie sorgen für eine Entlohnung, die Marktwert, Funktion und Leistung berücksichtigt und geschäftsspezifische Besonderheiten einbezieht. Wir halten die Gesetze und Regeln zur Arbeitssicherheit und zum Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz ein und schaffen ein sicheres und gesundheitsförderndes Arbeitsumfeld.

Wir wertschätzen die Beiträge aller Mitarbeiter und bieten einen Arbeitsplatz, an dem jeder mit Respekt und Würde behandelt wird. Leistritz schützt Mitarbeiter vor ungesetzlicher Diskriminierung und vor Verhalten, das ein beleidigendes, feindseliges oder einschüchterndes Arbeitsumfeld erzeugen könnte. Vergeltung gegen Mitarbeiter, die rechtmäßig Verstöße gegen unsere Grundsätze melden, wird nicht toleriert.

## Erfolg durch Zusammenarbeit

Wir sind uns bewusst, dass der Erfolg von Leistritz und ein positives Arbeitsklima nur durch Teamarbeit entstehen kann. Wir unterstützen einander über Abteilungs- und Bereichsgrenzen hinweg und fördern eine freundliche, kooperative Atmosphäre sowie ein offenes, positives Arbeitsumfeld.

Die Vielfalt an Hintergründen, Fähigkeiten und Erfahrungen in unserem Team treibt Innovation voran und hilft uns, den Bedürfnissen unserer weltweiten Kunden gerecht zu werden. Kulturelle Unterschiede sowie verschiedene Meinungen und Ansätze begrüßen wir mit Offenheit und Interesse. Wir schätzen Vielfalt.

# Respektvoller Umgang

Wir schätzen die Vielfalt und fördern eine Kultur der Zusammenarbeit und Offenheit. Dadurch treiben wir Innovation voran und erfüllen die Bedürfnisse unserer globalen Kunden.

## Was wir tun

-  Wir arbeiten funktions- und länderübergreifend zusammen, um unsere unternehmensweiten Ziele zu erreichen.
-  Wir behandeln einander und Geschäftspartner so, wie wir selbst behandelt werden möchten - mit Respekt und Wertschätzung.

## Was wir nicht tun

-  Wir verhalten uns nicht abweisend gegenüber Kollegen aus anderen Abteilungen oder Unternehmensbereichen.
-  Wir behandeln andere nicht respektlos oder geringschätzend.



**F: Eine Bewerberin erwähnt im Bewerbungsgespräch, dass sie zwei kleine Kinder hat und fragt, ob die Stelle Überstunden erfordert. Darf ich sie nach ihrer Kinderbetreuung fragen?**

**A:** Nein, solche Fragen sind nicht zulässig. Familienstand, Elternschaft oder Schwangerschaft dürfen bei Einstellungsentscheidungen keine Rolle spielen. Es ist jedoch angebracht zu erläutern, dass die Stelle gelegentliche Überstunden erfordert und zu fragen, ob die Bewerberin dies einrichten kann.

**F: Was ist zu tun, wenn bei mir eine Erkrankung diagnostiziert wird, die es schwierig macht, meinen arbeitsvertraglichen Pflichten nachzukommen?**

**A:** Leistritz ist verpflichtet, angemessene Vorkehrungen für qualifizierte Personen mit Behinderungen zu schaffen. Informieren Sie Ihren Vorgesetzten oder die Personalabteilung über Ihre Situation, damit entsprechende Maßnahmen getroffen werden können, um Ihnen die Fortführung Ihrer Tätigkeit zu ermöglichen.

**F: Was kann ich tun, wenn eine Führungskraft am Arbeitsplatz beleidigende und unangemessene Witze macht?**

**A:** Sie können und sollten dies melden. Solches Verhalten kann das Arbeitsklima beeinträchtigen. Berichten Sie den Vorfall einer anderen Führungskraft, der Personalabteilung oder nutzen Sie das Compliance-Formular unter [Compliance@Leistritz](mailto:Compliance@Leistritz)

# Verantwortungsvolle Führung

Führungskräfte bei Leistritz übernehmen eine Vorbildfunktion, indem sie unsere strategischen Ziele umsetzen und eine Kultur der Integrität fördern, wobei sie unsere Werte aktiv vorleben und ethische Prinzipien in ihrem Team thematisieren.

Alle Mitarbeiter von Leistritz sind verpflichtet, diesen Verhaltenskodex einzuhalten. Führungskräfte und Teamleiter aller Ebenen tragen dabei eine besondere Verantwortung. Sie setzen strategische Vorgaben um, fördern Veränderungsprozesse und leiten andere zur Erreichung unserer gemeinsamen Ziele an. Unsere Führungskräfte haben den Auftrag, eine Kultur der Integrität zu pflegen:

- Sie sollen als Vorbild fungieren, unsere Werte vorleben und schaffen mit Ihrem Verhalten in Worten und Taten ein ethisches und integriertes Arbeitsumfeld.
- Sie sollen Ethik nicht nur während Compliance-Schulungen, sondern regelmäßig im Team ansprechen.
- Sie sollen ethische Herausforderungen in der Arbeit offen mit dem Team diskutieren und mit Hilfe dieses Verhaltenskodexes und anderer Richtlinien Lösungsansätze finden.
- Sie sollen an den regelmäßigen Compliance-Schulungen teilnehmen und dies auch von ihren Mitarbeitern erwarten.
- Sie sollen sicherstellen, dass ihr Team mit diesem Verhaltenskodex und allen weiteren relevanten Richtlinien vertraut ist.
- Sie sollen ethisches und couragiertes Verhalten in ihrem Team anerkennen und fördern.

# Verantwortungsvolle Führung

Unsere Führungskräfte nehmen an Compliance-Schulungen teil und fördern das Verständnis und die Anwendung unseres Verhaltenskodexes sowie relevanter Richtlinien.

## Was wir tun



- ✓ Wir sind authentisch, bescheiden und wertschätzen andere.
- ✓ Wir unterstützen eine Kultur des offenen Austauschs und ermutigen unser Team, unterschiedliche Meinungen zu äußern und alternative Perspektiven zu bedenken.

## Was wir nicht tun



- ✗ Wir treffen komplexe Entscheidungen nicht in Eile.
- ✗ Wir verbreiten keine Gerüchte oder reden die Arbeit anderer schlecht.



### F: Wie gehe ich am besten mit Fragen meines Teams zu ethischem Verhalten und Integrität um?

**A:** Ethische Fragen können komplex sein und manchmal zu Dilemmata führen. Ein ethisches Dilemma entsteht, wenn konträre ethische Anforderungen aufeinandertreffen und die Berücksichtigung eines Wertes möglicherweise zur Vernachlässigung eines anderen erfordert. Daher bedeutet die Lösung oft ein Abwägen der betroffenen ethischen Werte.

Nehmen Sie sich Zeit für die Anliegen Ihrer Mitarbeiter und schätzen Sie es, dass diese Fragen an Sie herangetragen werden. Hören Sie aufmerksam zu, um die Situation vollständig zu erfassen. Erfragen Sie das Hauptziel der zu treffenden Entscheidung. Bieten Sie Unterstützung und Beratung an, bleiben Sie jedoch bescheiden und erkennen Sie an, dass nicht alle ethischen Fragen von Ihnen gelöst werden können. Ziehen Sie in solchen Fällen Rat von dem Compliance-Beauftragten hinzu.

# Einhaltung der Menschenrechte

Leistritz verpflichtet sich als international tätiges Unternehmen zur Wahrung der Menschenrechte, indem wir diese sowohl in unseren eigenen Geschäftsbereichen als auch entlang unserer Lieferkette aktiv fördern und schützen.

LEISTRITZ übernimmt aufgrund seiner internationalen Geschäftstätigkeiten eine besondere Verantwortung für die Achtung der Menschenrechte. Deshalb achten wir streng auf die Einhaltung dieser Rechte und implementieren entsprechende Maßnahmen, sowohl in unseren eigenen Geschäftsbereichen als auch in unserer gesamten Lieferkette.

Von unseren Mitarbeitern erwarten wir, dass sie diese Rechte in ihr geschäftliches Handeln integrieren, die Würde jedes Einzelnen respektieren und für ein faires und respektvolles Miteinander sorgen. Bei Verdacht oder Bestätigung von Menschenrechtsverletzungen handeln wir sofort und leiten angemessene Korrektur- und Präventivmaßnahmen ein. Wir ermutigen unsere Mitarbeiter, vermutete Verstöße gegen Menschenrechte zu melden, um zu deren Aufklärung beizutragen.

Die folgenden Menschenrechte halten wir für grundlegend in unserem geschäftlichen Handeln und legen großen Wert auf deren Respektierung und Einhaltung:

- Verbot von Kinderarbeit
- Verbot von Zwangsarbeit
- Schutz vor Diskriminierung
- Schutz persönlicher Daten
- Angemessene Arbeitsbedingungen
- Vereinigungsfreiheit und das Recht auf Tarifverhandlungen

# Einhaltung der Menschenrechte

Wir motivieren unsere Mitarbeiter, die Würde aller zu respektieren und tragen pro-aktiv zur Aufklärung und Verhinderung von Menschenrechtsverletzungen bei.

## Was wir tun



- ✓ Wir gehen stets angemessen und respektvoll miteinander um.
- ✓ Wir gehen jedem Hinweis auf Menschenrechtsverletzungen nach, bis er vollständig geklärt ist.
- ✓ Wir melden es immer, wenn wir in unserem Arbeitsumfeld Ungleichbehandlung oder andere Menschenrechtsverletzungen bemerken.

## Was wir nicht tun



- ✗ Wir diskriminieren uns nicht untereinander.
- ✗ Wir dürfen Hinweise auf Menschenrechtsverletzungen nicht ignorieren, selbst wenn sie uns nicht direkt betreffen.
- ✗ Wir dürfen nicht wegschauen, um uns mögliche Unannehmlichkeiten zu ersparen.



### F: Was versteht man unter Diskriminierung?

A: Diskriminierung bezeichnet jede Form der Ungleichbehandlung oder Belästigung aufgrund von Geschlecht, Alter, Hautfarbe, sexueller Orientierung, Religion, Nationalität, ethnischer Zugehörigkeit, Behinderung oder durch lokale Gesetze geschützten Merkmale

### F: Was sollte ich tun, wenn ich Zeuge einer möglichen Menschenrechtsverletzung werde?

A: Sie sollten solche Vorfälle Ihrem Vorgesetzten, dem lokalen Compliance-Beauftragten, der Personalabteilung oder einer anderen zuständigen Führungskraft melden. Zudem steht das Compliance-Formular unter [Compliance@Leistritz](mailto:Compliance@Leistritz) allen Mitarbeitern und Geschäftspartnern offen, um vermutete Menschenrechtsverstöße zu berichten. Dabei besteht die Möglichkeit, dies anonym zu tun. Alle Hinweise werden vertraulich behandelt und sorgfältig untersucht.

# Arbeitssicherheit und Gesundheit

Unsere Mitarbeiter sind unser wertvollstes Gut, und ihre Gesundheit und Sicherheit haben höchste Priorität. Wir engagieren uns für sichere Arbeitsbedingungen. Unser Ziel ist es Arbeitsunfälle und berufsbedingte Krankheiten zu vermeiden.

## Sicherheit unserer Mitarbeiter als höchste Priorität

Bei Leistritz sind wir überzeugt, dass unsere Mitarbeiter die wertvollste Ressource unseres Unternehmens darstellen. Ihre Gesundheit und Sicherheit genießen höchste Priorität. Daher engagieren wir uns mit Nachdruck für die Schaffung und Erhaltung sicherer Arbeitsbedingungen. Unser Ziel ist es, Arbeitsunfälle und berufsbedingte Krankheiten gänzlich zu verhindern.

## Engagement für eine sichere Arbeitsumgebung

Die Gesundheit unserer Mitarbeiter ist unser wertvollstes Gut. Ein sicherer Arbeitsplatz ist nicht nur eine rechtliche Verpflichtung, sondern auch ein festes Versprechen an unsere Belegschaft. Wir bemühen uns, nicht nur um die Einhaltung von Standards, sondern streben danach, durch regelmäßige Schulungen und Programme ein dauerhaft sicheres Arbeitsumfeld zu gewährleisten.

## Ganzheitliche Gesundheit

Wir achten nicht nur auf die physische, sondern auch auf die psychische Gesundheit unserer Mitarbeiter. Eine offene Kommunikationskultur, in der Mitarbeiter ihre Bedenken äußern können, wird von uns gefördert. Darüber hinaus bieten wir professionelle Unterstützung und Ressourcen, um das psychische Wohlbefinden ebenso ernst zu nehmen wie die körperliche Gesundheit.

## Vorbildfunktion und Verantwortung

Unsere Unternehmensführung und alle Führungskräfte fördern proaktives Risikomanagement, in der jeder Mitarbeiter aktiv zur frühzeitigen Identifikation und Prävention potenzieller Gefahren beiträgt. Die zentrale Steuerung und kontinuierliche Verbesserung der Arbeitsschutzpolitik liegt beim Zentralbereich Health and Safety Management, Environmental Protection & Security (HSE+S) im Auftrag des Vorstands.

# Arbeitssicherheit und Gesundheit

Wir halten uns an alle Vorschriften und Sicherheitsbestimmungen zur Arbeitssicherheit. Wir verhalten uns risikobewusst, um Gefahren für uns und andere zu vermeiden. Wir sind aufmerksam für Gefahren, handeln sofort und intervenieren bei Bedarf. Wir sprechen offen über unsichere Situationen und Verhaltensweisen.

## Was wir tun



- ✓ Wir tragen Verantwortung für unsere eigene Gesundheit und Sicherheit und die unserer Kollegen.
- ✓ Wir melden Unfälle und Beinaheunfälle unverzüglich unserem direkten Vorgesetzten oder unserem Arbeitssicherheitsbeauftragten vor Ort.
- ✓ Wir sind wachsam gegenüber Gesundheits- und Sicherheitsrisiken und minimieren diese proaktiv, bevor wir unsere Tätigkeit aufnehmen.

## Was wir nicht tun



- ✗ Wir gehen bei Gesundheit und Sicherheit keine Kompromisse ein.
- ✗ Wir ignorieren nicht, wenn andere unter unsicheren Bedingungen arbeiten.
- ✗ Wir missachten keine Richtlinien und Verfahren zum Gesundheits- und Arbeitsschutz, auch wenn deren Bedeutung uns nicht klar sein sollte.



**F: Wassoll ich tun, wenn die Geschäftsleitung Sicherheit als höchste Priorität ansieht, mein Vorgesetzter aber verlangt, Sicherheitsvorschriften zu missachten, um Produktionsziele zu erreichen?**

**A:** Sicherheitsvorschriften sollten unter keinen Umständen missachtet werden. Sicherheit vor Produktivität zu stellen, entspricht unseren Unternehmenswerten. Teilen Sie Ihre Bedenken Ihrem Vorgesetzten mit. Falls dies unangenehm ist, melden Sie die Angelegenheit beim lokalen HSE+S-Beauftragten oder über das Compliance-Formular unter [Compliance@Leistritz](mailto:Compliance@Leistritz).

**F: Was ist zu tun, wenn ich ein Sicherheitsrisiko vermute?**

**A:** Stoppen Sie umgehend Ihre Arbeit und sorgen Sie für sichere Bedingungen für sich selbst und andere, bevor Sie weiterarbeiten. Jedes vermutete Sicherheitsproblem melden Sie bitte sofort Ihrem direkten Vorgesetzten oder dem lokalen Arbeitssicherheitsbeauftragten.

# Datenschutz

Leistritz achtet das Recht einer jeden Person auf Privatsphäre. Unser Schutz von personenbezogenen Daten steht für den fairen und ehrlichen Umgang mit unseren Mitarbeitern und Geschäftspartnern.

## Warum ist Datenschutz wichtig?

Der weltweite elektronische Informationsaustausch unterstützt unsere effektive Arbeit und trägt zum Geschäftserfolg von Leistritz bei. Mit dem zunehmenden Informationsaustausch steigen jedoch auch die Risiken für den Schutz personenbezogener Daten. ‚Personenbezogene Daten‘ sind Informationen, die eine Person direkt oder indirekt identifizieren oder Rückschlüsse auf sie zulassen, wie beispielsweise Namen, E-Mail-Adressen, Mitarbeiteridentifikationsnummern oder Telefonnummern. Um die Privatsphäre zu schützen, dürfen personenbezogene Daten nur zu rechtmäßigen Zwecken verarbeitet werden, wie es die Gesetze vieler Länder vorschreiben. ‚Verarbeitung‘ umfasst das Sammeln, Erfassen, Organisieren, Speichern, Offenlegen oder Übermitteln dieser Daten.

## Datenschutz in unserer täglichen Arbeit

Wir sind uns bewusst, dass die Offenlegung personenbezogener Daten – selbst versehentlich – nicht nur für die betroffene Person problematisch sein kann, sondern auch rechtliche Folgen für Leistritz haben und das Vertrauen in unser Unternehmen beeinträchtigen kann. Wir halten uns an internationale und nationale Datenschutzgesetze und setzen angemessene Schutzmaßnahmen um.

Bei der Arbeit mit personenbezogenen Daten stellen wir sicher, dass die Verwendung rechtmäßig ist. Das ist der Fall, wenn zum Beispiel:

- Die betroffene Person eingewilligt hat,
- Leistritz die Daten zur Erfüllung vertraglicher Pflichten benötigt oder
- Leistritz ein berechtigtes Interesse an der Verwendung der Daten hat.

## Weitere Materialien:

Für zusätzliche Informationen besuchen Sie bitte den Bereich [„Datenschutz & Informationssicherheit“](#) im Leistritz-Intranet, wo Sie weitere Dokumente zu diesem Thema finden.

# Datenschutz

Wir handeln stets im Einklang mit internationalen und nationalen Datenschutzgesetzen und setzen effektive Schutzmaßnahmen um.

## Was wir tun



- ✓ Wir verarbeiten personenbezogene Daten nur, wenn eine gesetzliche Grundlage besteht und ausschließlich zu notwendigen und angemessenen Geschäftszwecken.
- ✓ Geschäftsdokumente und Datenträger müssen vor unbefugtem Zugriff geschützt werden.

## Was wir nicht tun



- ✗ Personenbezogene Daten geben wir nicht an Dritte innerhalb oder außerhalb von Leistritz weiter, ohne zuvor ein berechtigtes Geschäftsinteresse und eine rechtliche Grundlage sicherzustellen.
- ✗ Wir nutzen personenbezogene Daten, die für einen spezifischen Zweck erhoben wurden, nicht für andere Zwecke, ohne die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung erneut zu überprüfen.



**F: Ein externer Rechtsanwalt ruft an und möchte Informationen über einen Ihrer Mitarbeiter. Wie sollten Sie reagieren?**

**A:** Geben Sie niemals Mitarbeiterdaten an Dritte weiter, ohne zuvor die Zulässigkeit einer solchen Offenlegung überprüft zu haben. Kontaktieren Sie Ihren Vorgesetzten oder die Rechtsabteilung, bevor Sie personenbezogene Daten oder andere sensible Informationen herausgeben.

**F: Ich möchte ein „Foto-Board“ mit Fotos von Mitgliedern meines Teams erstellen. Ist das erlaubt?**

**A:** Fotos gelten als personenbezogene Daten. Sie müssen die Einwilligung aller abgebildeten Personen einholen, bevor Sie deren Bilder verwenden. Sollte jemand nicht zustimmen, dürfen Sie sein Foto nicht verwenden.

# Bekämpfung von Korruption und Bestechung

**Leistritz verpflichtet sich zu Ethik und Transparenz, um den Markt und die Gesellschaft positiv zu beeinflussen.**

Bei Leistritz legen wir größten Wert auf ethisches Handeln, da wir uns der Auswirkungen bewusst sind, die unser Handeln auf den Markt und auf die Gesellschaft hat. Unser Ziel ist es, durch Transparenz und verdiente Anerkennung unseren positiven Ruf weiter aufzubauen und zu erhalten. Es ist für uns von zentraler Bedeutung, Entscheidungen durch transparente und leistungsgerechte Angebote zu treffen, um so unsere faire Teilhabe am Wettbewerb zu gewährleisten.

Wir tolerieren keine Bestechung oder Korruption in irgendeiner Form. Dies gilt durchgängig für all unsere Geschäftsaktivitäten weltweit. Unsere Entscheidungen basieren konsequent auf objektiven Kriterien wie Leistung, Qualität, Preis und Zuverlässigkeit. Dabei lehnen wir jegliche Form der Bestechung, der Schmiergeldzahlung und des Gewährens oder Annehmens direkter oder indirekter Vorteile ab.

Vorteile sind alle Zuwendungen, auf die der Empfänger keinen Rechtsanspruch hat, und die zur Verbesserung seiner wirtschaftlichen, rechtlichen oder persönlichen Lage führen. Schmiergeld ist eine Zahlung speziell an Amtsträger (z.B. Beamte oder sonstige Verwaltungsangestellte), um rechtmäßige Verwaltungsprozesse, wie beispielsweise die Zollabfertigung, zu beschleunigen.

Wir schließen keine Vereinbarungen oder Nebenabreden, die sich auf eine direkte oder indirekte Gewährung von Vorteilen zugunsten von Einzelnen im Zusammenhang mit der Vermittlung, Vergabe oder Genehmigung von Aufträgen beziehen. Durch diese Prinzipien wird zusätzlich das Vertrauen in unsere Integrität und das Engagement für Exzellenz gestärkt.

Vorteilsgewährung kann viele Formen annehmen, z. B. Zuwendungen in Geld, Geschenke oder Geschenkgutscheine, Einladungen und Unterhaltungsangebote, unangemessene Preisnachlässe, Karriereförderung oder Einstellung eines Familienmitglieds/Freundes, bestimmte Spenden für wohltätige Zwecke.

Vergütungen an Dritte, insbesondere an Handelsvertreter, Makler, Berater oder Vermittler müssen in einem angemessenen und nachvollziehbaren Verhältnis zu deren Tätigkeit stehen. Vergütungen sind so zu bemessen, dass nicht anzunehmen ist, dass sie zur Umgehung der vorstehenden Regelungen zur Gewährung von unzulässigen Vorteilen genutzt werden. Vereinbarungen mit Handelsvertretern, Maklern, Beratern und anderen Vermittlern, einschließlich nachträglicher Änderungen, sind vollständig schriftlich zu erfassen und haben den Vertragspartner zu verpflichten, die vorstehenden Grundsätze jederzeit zu beachten.

# Bekämpfung von Korruption und Bestechung

**Wir fördern Fairness und lehnen jegliche Art von Bestechung und Korruption weltweit ab.**

## Was wir tun

-  Wir gewähren oder nehmen Geschenke und Einladungen nur an, die im Einklang mit unserer gesonderten Richtlinie stehen.
-  Die an Dritte gezahlten Vergütungen, insbesondere an Vertreter, Makler, Berater oder andere Vermittler, sind angemessen und transparent.

## Was wir nicht tun

-  Wir gewähren keine Geldzahlungen oder geldwerte Vorteile an Dritte
-  Wir laden nicht zu privaten oder extravagantem Bewirtungen, die nicht mehr der üblichen Geschäftsausübung entsprechen, ein.



**F: Anlässlich einer Vertragsunterzeichnung überreicht mir der Lieferant einen hochwertigen Kugelschreiber. Diesen dürfte ich behalten, wenn ich mich bei der Einkaufsabteilung im Zuge der nächsten Vergabeentscheidung für ihn einsetzen würde. Der Kugelschreiber ist auf keinen Fall mehr als 35 EUR Wert. Kann ich ihn annehmen?**

**A:** Nein. Der Wert des angebotenen Kugelschreibers liegt zwar in dem nach unserer Richtlinie zulässigen Bereich. Doch hier wird für das ‚Geschenk‘ eine Gegenleistung eingefordert. Solche Vereinbarungen sind stets verboten.

**F: Sie haben Vertragsverhandlungen mit einem größeren Lieferanten erfolgreich abgeschlossen und überlegen, das Verhandlungsteam des Lieferanten zum Abendessen einzuladen. Stehen Compliance-Überlegungen dem entgegen?**

**A:** Nein. Eine Einladung nach Abschluss von Vertragsverhandlungen ist in Ordnung. Ob man eine Einladung aussprechen oder annehmen kann, hängt maßgeblich davon ab, ob ein Entscheidungsprozess anhängig ist und ob der Eindruck entstehen kann, dass die Entscheidungsfindung durch die Einladung beeinflusst wird. Bewirtungen sind zulässig, wenn ein eindeutiger Zusammenhang zur Unternehmenstätigkeit besteht, diese geschäftsüblich sind und der beruflichen/sozialen Position der Beteiligten entsprechen.

## Fairer Wettbewerb

Leistritz fördert fairen Wettbewerb durch technologische Innovation und Qualität, ohne sich auf unfaire Geschäftspraktiken einzulassen.

Leistritz verpflichtet sich zu fairem Wettbewerb. Wir erlangen das Vertrauen unserer Geschäftspartner durch technologisch fortschrittliche und qualitativ hochwertige Produkte sowie Dienstleistungen. Unser Erfolg basiert auf eigenen Leistungen, die wir nicht durch unredliche Geschäftspraktiken aufs Spiel setzen wollen. Verschiedene Handlungen im Geschäftsbetrieb können als wettbewerbswidrig gelten.

Das Kartell- und Wettbewerbsrecht unterstützt den fairen Wettbewerb. Zuwiderhandlungen können hohe Geldstrafen für das Unternehmen und strafrechtliche Folgen für die Mitarbeiter nach sich ziehen. Deshalb ist es die Pflicht unserer Mitarbeiter, die lokalen kartell- und wettbewerbsrechtlichen Bestimmungen zu kennen und einzuhalten. Bei Unsicherheiten sollte die Rechtsabteilung konsultiert werden.

Wir tauschen keine wettbewerbs-sensitiven Informationen mit Konkurrenten aus und treffen generell keine Absprachen mit ihnen. Sowohl formelle als auch informelle Abkommen und Gespräche mit Konkurrenten, die eine Wettbewerbsbehinderung beabsichtigen oder zur Folge haben, sind verboten.

Besondere Vorsicht ist geboten, wenn Sie auf Konkurrenten treffen, zum Beispiel bei Messen oder Branchentreffen. Sprechen Sie nicht über:

- Preise, Preispolitik, Margen oder Kosten
- Marketing- und Strategiepläne
- Technologische Verbesserungen oder geschützte vertrauliche Informationen
- Spezielle Kundeninformation wie Angebotsinhalte- oder -verhalten
- Lieferbeziehungen
- Marktanteile, Kapazitäten

Verboten sind ebenso Absprachen und Vereinbarungen mit Wettbewerbern über:

- Aufteilungen von Gebieten und Kunden
- Preisabsprachen
- Die oben genannten Informationen

## Fairer Wettbewerb

Unsere Mitarbeiter halten strikt kartell- und wettbewerbsrechtliche Bestimmungen ein, vermeiden Informationsaustausch mit Konkurrenten und konsultieren bei Unsicherheiten die Rechtsabteilung.

### Was wir tun



- ✓ Wir legen jede Vereinbarung mit einem Wettbewerber der Rechtsabteilung und dem kaufmännischen Leiter zur Prüfung vor.
- ✓ Wir sprechen mit Wettbewerbern nicht über sensible Informationen und verlassen notfalls bei Verbandstreffen den Raum, wenn unangemessene Themen zur Sprache kommen.

### Was wir nicht tun



- ✗ Wir stören keine wettbewerbsorientierten Angebotsprozesse.
- ✗ Wir verhindern nicht unlauter den Markteintritt von Wettbewerbern.



**F: Sie begegnen auf einer Messe einer alten Studienfreundin, die nun für einen Wettbewerber tätig ist. Sie erkundigt sich danach, wie das Geschäft bei Leistritz läuft. Wie verhalten Sie sich?**

**A:** Es ist unbedenklich, in allgemeiner und unspezifischer Weise zu antworten. Achten Sie jedoch darauf, in Ihrem Gespräch nicht ins Detail zu gehen. Berücksichtigen Sie, dass schon das Gespräch mit einem Wettbewerber den Anschein einer unangemessenen Verbindung zwischen Leistritz und dem Konkurrenten erwecken könnte.

**F: Sie sind im Vertrieb tätig und möchten unsere Marktposition durch die exklusive Belieferung eines Kunden stärken. Ist das möglich?**

**A:** Exklusivitätsvereinbarungen mit Kunden oder Lieferanten sind nicht grundsätzlich untersagt. Allerdings können sie potenziell den Wettbewerb einschränken und sind daher nur unter strikten Bedingungen rechtlich zulässig. Sie bergen immer das Risiko eines Verstoßes gegen Wettbewerbsregeln. Leiten Sie daher jede Vereinbarung bezüglich der exklusiven Belieferung von Kunden oder unserer exklusiven Versorgung durch einen Lieferanten zur Prüfung an die Rechtsabteilung weiter.

# Offener Umgang mit Interessenkonflikten

Bei Leistritz verpflichten wir uns zu objektiven Entscheidungen, um Spitzenleistungen zu erreichen. Wir sind wachsam gegenüber Interessenkonflikten, die unsere Integrität beeinträchtigen könnten.

Wir bei Leistritz streben gemeinsam nach Spitzenleistungen und wissen, dass dies am besten durch objektive Entscheidungen erreicht wird. Jeder von uns spielt eine wichtige Rolle darin, die Interessen unseres Unternehmens zu wahren und Entscheidungen zu treffen, die zu unserem gemeinsamen Erfolg beitragen. Es ist wichtig, dass wir alle wachsam bleiben, um mögliche Interessen- oder Loyalitätskonflikte zu erkennen, wenn persönliche Vorteile oder Beziehungen die objektive Entscheidungsfindung negativ beeinflussen könnten. Offenheit in solchen Angelegenheiten schützt die Integrität von Leistritz und bewahrt unseren hervorragenden Ruf.

Wir sind überzeugt, dass wir objektive Entscheidungen treffen müssen, um die besten Ergebnisse für Leistritz zu erzielen. Ein Interessenkonflikt entsteht, wenn Sie Ihre Position bei Leistritz für einen persönlichen Vorteil nutzen könnten oder Sie ein persönliches Interesse haben, das Ihre Fähigkeit zur objektiven Ausführung Ihrer Arbeit beeinflussen könnte.

Ein Interessenkonflikt kann z.B. entstehen, wenn Sie:

- Geschäfte mit einem Familienmitglied oder einer Person, mit der Sie in einer engen persönlichen Beziehung stehen, betreiben.
- Eine Nebentätigkeit ausüben, welche die Loyalität und Zeit für Ihre Position bei Leistritz schmälert.

Bitte beachten Sie, das bereits der Anschein eines Interessenkonfliktes für Sie und Leistritz eine Gefahr darstellt. Nicht jeder Interessenkonflikt ist problematisch, kann aber zu einem Problem werden, wenn er nicht offengelegt und ordnungsgemäß gehandhabt wird.

Melden Sie daher jeden potentiellen Interessenkonflikt bei Ihrem Vorgesetzten oder dem Compliance-Beauftragten, so dass durch eine ehrliche und transparente Handhabung eine geeignete Lösung für den Einzelfall erarbeitet werden kann.

# Offener Umgang mit Interessenkonflikten

Wir melden potenzielle Konflikte, wie Geschäfte mit nahestehenden Personen oder Nebentätigkeiten, um unseren Ruf durch transparentes und ehrliches Handeln zu schützen.

## Was wir tun



Wir melden einen möglichen Interessenkonflikt umgehend unserem Vorgesetzten oder der Rechtsabteilung und geben die geschäftliche Entscheidung für Leistritz an Kollegen ab.



Nebentätigkeiten lassen wir uns im Vorfeld schriftlich durch den Vorgesetzten oder die Personalabteilung genehmigen.

## Was wir nicht tun



Wir nutzen unsere Position bei Leistritz nicht für unsere persönlichen Interessen oder die uns nahestehenden Personen aus.



Wir nutzen keine Unternehmensressourcen für persönliche Aktivitäten oder die uns nahestehender Personen.



**F: Ich habe einen guten Freund, der eine Dienstleistung anbietet, die Leistritz benötigt. Darf ich seine Kontaktdaten an meinen Kollegen bei Leistritz geben?**

**A:** Sie können natürlich mit der Einkaufsabteilung über das Unternehmen Ihres Freundes sprechen. Sie sollten es jedoch der Einkaufsabteilung und anderen Kollegen der Fachabteilung überlassen, sich mit ihm in Verbindung zu setzen. Sie müssen die Tatsache offenlegen, dass dieser Anbieter mit Ihnen befreundet ist, und dürfen in keiner Weise in dem Lieferantenauswahlverfahren teilnehmen.

**F: Ich bin mit jemandem zusammen, der für einen unserer Kunden arbeitet. Wir haben uns über die Arbeit kennengelernt. Das kann doch nicht verboten sein.**

**A:** Natürlich sind Sie in Ihrer Partnerwahl frei! Um Leistritz vor Gerüchten über Bevorzugung zu schützen, sollten Sie jedoch unbedingt Ihren Vorgesetzten oder Ihre Personalabteilung informieren, wenn es Berührungspunkte gibt. Leistritz wird die Situation selbstverständlich vertraulich und respektvoll behandeln.

# Umgang mit Geschäftspartnern

Leistritz engagiert sich für ethisches Geschäftsgebaren und soziale Verantwortung, um negative Umwelteinflüsse zu reduzieren und vertrauensvolle Partnerschaften zu etablieren.

## Unser Anspruch an uns selbst:

Leistritz misst ethischem Verhalten in geschäftlichen Belangen große Bedeutung bei. Wir streben danach, ein verlässlicher und integrierender Partner zu sein. Uns ist bewusst, dass unsere Tätigkeiten Umwelt und Gemeinschaft beeinflussen. Deshalb übernehmen wir soziale Verantwortung und bemühen uns kontinuierlich, negative Einflüsse auf die Umwelt und öffentliche Ressourcen zu minimieren, die durch unser Handeln entstehen könnten.

## Unsere Erwartungen an Geschäftsbeziehungen:

Wir zielen mit unseren Geschäftspartnern auf eine dauerhafte, vertrauensvolle Partnerschaft zum gegenseitigen Nutzen ab. Wir bekennen uns zu transparenten, fairen Auswahlverfahren und wählen Partner, die unsere ethischen Prinzipien teilen.

Die Handlungen unserer Geschäftspartner können auf Leistritz abstrahlen, dafür könnten wir gegebenenfalls rechtlich haftbar sein. Manchmal ist eine intensivere Prüfung nötig. Es ist unsere Aufgabe, Integrität vorzuleben, klare Erwartungen zu kommunizieren und deren Einhaltung konsequent zu gewährleisten.

Die Wahl unserer Partner basiert auf objektiven Kriterien wie Qualität, Zuverlässigkeit, Preis und Integrität.

## Vertragliche Vorbeugung gegen Risiken:

Verträge mit Kunden und Lieferanten schließen wir vollständig und klar ab und dokumentieren alle Änderungen lückenlos. Um Missverständnisse und ungewollte Folgen zu vermeiden, müssen alle vertragsverantwortlichen Mitarbeiter die damit verbundenen Rechte, Pflichten und Risiken sorgfältig prüfen. Die Rechtsabteilung ist bei Fragen frühzeitig zu konsultieren. Von Lieferanten erwarten wir die Anerkennung unseres Verhaltenskodex (für Lieferanten).

# Umgang mit Geschäftspartnern

Vertragsabschlüsse erfolgen klar und vollständig, wobei Partner unsere ethischen Standards anerkennen müssen.

## Was wir tun

-  Wir treffen die Lieferantenauswahl nach objektiven Kriterien, holen stets (mindestens) drei Angebote ein und halten uns an die Vorgaben des Leistritz Einkaufshandbuchs.
-  Wir kennen unsere Geschäftspartner und führen bei Zweifeln einen Hintergrundcheck durch.

## Was wir nicht tun

-  Wir kaufen keine Produkte oder Dienstleistungen ein, ohne vorab Informationen über den Markt und alternative Anbieter einzuholen.
-  Wir bevorzugen keine Lieferanten ohne sachlichen Grund.



**F: Gegen einen unserer Lieferanten wird wegen unlauterer Buchführungspraktiken ermittelt. Da Leistritz davon nicht direkt involviert ist, betrifft uns das nicht - oder?**

**A: Doch, es betrifft uns. Wir erwarten von allen unseren Partnern rechtskonformes Verhalten. Die Vorgehensweise des Lieferanten könnte unsere Versorgung gefährden und das Ansehen von Leistritz schädigen. Bitte melden Sie den Vorfall umgehend über unser Hinweisgebersystem [Compliance@Leistritz](mailto:Compliance@Leistritz), sodass wir angemessen handeln können.**

**F: Sie bemerken, dass ein Kollege bei Leistritz beabsichtigt, einen Lieferanten zu beauftragen, ohne die zuständige Einkaufsabteilung zu involvieren.**

**A: Informieren Sie die zuständige Einkaufsabteilung oder nutzen Sie unser Compliance-Formular unter [Compliance@Leistritz](mailto:Compliance@Leistritz) um sicherzustellen, dass eine angemessene Überprüfung des Lieferanten stattfindet und Leistritz das beste Angebot erhält.**

# Geschäfte mit Regierungen und öffentlichen Unternehmen

**Wir beachten die strengeren Anforderungen der Zusammenarbeit mit öffentlichen Stellen. Wir agieren aufrichtig und transparent.**

Für die Zusammenarbeit mit Regierungen oder öffentlichen Unternehmen geltende Gesetze sind oft strenger als jene, die für die Zusammenarbeit mit privaten Geschäftspartnern gelten. Wir beachten die strengeren Anforderungen und halten uns an höchste ethische Standards, um ein verantwortungsvoller Partner von Regierungen und öffentlichen Unternehmen zu sein.

Im Umgang mit Regierungen und öffentlichen Unternehmen:

- Machen wir uns mit den speziellen Regeln für diese Zusammenarbeit vertraut.
- Halten wir uns an die Vergaberichtlinien und die Verpflichtungen aus Verträgen.
- Übermitteln wir stets vollständige, rechtzeitige und genaue Informationen.
- Gewähren wir weder direkt noch indirekt Geschenke oder Vorteile, die gegen geltende Gesetze, unseren Verhaltenskodex oder unsere Richtlinien verstoßen.
- Erwarten wir von unseren Geschäftspartnern, die in unser Geschäft oder die Geschäftsanbahnung involviert sind, ebenso hohe ethische Standards.

Wir verpflichten uns, offene, ehrliche und transparente Beziehungen zu all unseren Drittparteien, einschließlich Regierungs- und Verwaltungsbehörden, aufzubauen. Wir halten uns an die geltenden Gesetze und interagieren aufrichtig und transparent mit Vertretern von Regierungen und Verwaltungen.

Bei behördlichen Ermittlungen und Audits:

- Kooperieren wir vollumfänglich mit den Behörden.
- Stellen wir zu jeder Zeit wahrheitsgetreue, vollständige und korrekte Informationen bereit.
- Leiten wir Anfragen im Zusammenhang mit behördlichen Ermittlungen unverzüglich an die Rechtsabteilung weiter.
- Haben Mitarbeiter, die in gutem Glauben Meldungen von Fehlverhalten oder Sicherheitsbedenken erstattet haben, keine negativen Folgen zu befürchten.

# Geschäfte mit Regierungen und öffentlichen Unternehmen

Was wir tun



- ✓ Wir wissen, dass im Umgang mit öffentlichen Auftraggebern besonders strenge Regeln gelten. Darüber informieren wir uns proaktiv. Bei Fragen suchen wir Rat bei unserer Rechtsabteilung.
- ✓ Bei öffentlichen Ausschreibungen halten wir uns strikt an die Vorgaben des Vergaberechts. Wir vergeben Aufträge nur an leistungsfähige, zuverlässige und gesetzeskonforme Unternehmen. Der Zuschlag erfolgt stets auf das wirtschaftlichste Angebot.

Was wir nicht tun



- ✗ Gewähren oder Inaussichtstellen von Vorteilen an Mitarbeiter von Behörden oder öffentlichen Unternehmen – auch nicht in geringfügiger Höhe.
- ✗ Zurückhalten von erforderlichen Informationen.



**F: Die zuständige Umweltbehörde hat ihren Besuch bei Leistritz im Rahmen einer Emissionsprüfung angekündigt. Wir wurden gebeten, im Vorfeld bestimmte Dokumente bereitzustellen und eine Liste der für Befragungen verantwortlichen Mitarbeiter zu erstellen. Ihr Vorgesetzter fordert Sie auf, einige Dokumente zurückzuhalten.**

**A:** Die Aufforderung Ihres Vorgesetzten ist unangemessen und verstößt gegen unsere Richtlinien für offene und transparente Zusammenarbeit mit Behörden. Verweigern Sie diese Anweisung und melden Sie das Verhalten beim nächsthöheren Vorgesetzten oder über das Compliance-Formular unter [Compliance@Leistritz](mailto:Compliance@Leistritz). Bei Unsicherheiten bezüglich der Vorbereitung auf den Termin mit der Behörde kontaktieren Sie bitte die Rechtsabteilung.

**F: Sie erfahren, dass ein öffentliches Unternehmen einen Großauftrag ausschreiben wird. Sie denken darüber nach, einen dortigen Mitarbeiter, den Sie von einem früheren Projekt kennen, zu kontaktieren, um die Ausschreibung so zu gestalten, dass Leistritz die Ausschreibung gewinnt.**

**A:** Es ist zwingend notwendig, von diesem Plan Abstand zu nehmen. Ein solcher Einflussversuch wäre rechtswidrig und steht im Widerspruch zu unseren Grundsätzen der Integrität und Fairness im Wettbewerb.

# Internationaler Handel und Zoll

Leistritz verpflichtet sich zur strikten Einhaltung aller globalen Vorschriften und Exportkontrollgesetze, um als verantwortungsbewusster globaler Akteur zu handeln und die Sicherheit sowie den Ruf des Unternehmens zu wahren.

Wir sind stolz darauf, ein global agierendes Unternehmen mit weltweiten Aktivitäten zu sein. Bei unserer internationalen Geschäftstätigkeit ist es wichtig, dass wir die globalen Vorschriften verstehen und einhalten, die bestimmen, wo und mit wem wir Handel treiben dürfen.

Staaten erlassen aus verschiedenen Gründen, insbesondere zur Wahrung der nationalen Sicherheit, nationale und internationale Gesetze sowie Verordnungen, die sich häufig und manchmal auch kurzfristig ändern können. Die Nichtbeachtung dieser Vorschriften kann gravierende Folgen für unser Geschäft, einschließlich Bußgelder, und für unseren Ruf nach sich ziehen.

## Einführen und Zoll

Zollbehörden weltweit fordern von Importeuren die exakte Deklaration der zolltariflichen Klassifikation, des Werts, des Ursprungslands, der Produktkennzeichnung und weiterer wichtiger Daten der eingeführten Waren.

## Ausfuhren und Ausfuhrkontrollen

Bestimmte Produkte und Technologien, einschließlich technischer Informationen, können genehmigungspflichtig sein, insbesondere wenn sie für sensible Endverwendungen, wie zum Beispiel Massenvernichtungswaffen, verwendet werden könnten.

## Handelsembargos, Sanktionen

Diese untersagen geschäftliche Transaktionen mit spezifischen Ländern, deren Staatsangehörigen sowie bestimmten Organisationen oder Individuen.

Leistritz hält sich strikt an alle anwendbaren Exportkontrollgesetze und -vorschriften und ist bestrebt, in diesem Bereich eine Vorreiterrolle einzunehmen. Deshalb führen wir umfassende Prüfungen hinsichtlich personen-, länder-, verwendungs- und produktbezogener Sanktionen durch, um die Einhaltung der Exportkontrollgesetze gemäß der jeweiligen Rechtsordnung zu gewährleisten. Weiterhin halten wir uns an den Unionszollkodex und die entsprechenden Durchführungsverordnungen. Eine fehlerfreie Zollabwicklung ist unser Ziel.

# Internationaler Handel und Zoll

Wir führen umfassende Prüfungen und eine fehlerfreie Zollabwicklung durch, um sicherzustellen, dass alle internationalen Handelsaktivitäten den geltenden Gesetzen und Verordnungen entsprechen.

## Was wir tun



- ✓ Wir wenden uns an die Exportkontrolle bei Exporten, Reexporten oder regulierten Artikeln, einschließlich Gütern, Dienstleistungen, Software und Technologien.
- ✓ Wir involvieren die Exportkontrollabteilung so früh wie möglich in neue Projekte.
- ✓ Wir befolgen strikt die Verfahrensanweisungen für Exporte, die Bestimmung des Warenursprungs und Präferenzen, um eine einwandfreie Zollabwicklung zu gewährleisten.
- ✓ Wir informieren die Zollabteilung, wenn Waren im Drittland bestellt, vom Kunden zur Verfügung gestellt werden oder zur Reparatur aus einem Drittland zu uns kommen.

## Was wir nicht tun



- ✗ Wir verschweigen keine Informationen, um Aufträge beschleunigt zu versenden.
- ✗ Wir nehmen keine unverzollten Waren an, sofern wir keine entsprechende Genehmigung vom Zoll erhalten haben.
- ✗ Wir exportieren keine Waren ins Ausland ohne die Erstellung der erforderlichen Exportdokumentation, einschließlich Ausfuhrbegleitdokumente bei Werten über 1.000 Euro.



**F: Mein Auftrag ist kurz vor der Auslieferung, und mein Kunde hat kurzfristig die Lieferadresse auf ein anderes Land geändert. Muss ich darauf reagieren?**

**A:** Ja, Sie müssen unbedingt die Exportkontrollabteilung informieren, damit diese eine länder- und personenspezifische Prüfung durchführen kann.

**F: Ich bin als Servicetechniker tätig und muss umgehend zu einem Kunden ins Ausland, um einen Maschinenausfall zu beheben. Dafür muss ich Werkzeuge und Ersatzteile im Handgepäck mitführen. Gibt es dabei etwas zu beachten?**

**A:** Informieren Sie bitte umgehend die Zollabteilung, damit die notwendigen Zollpapiere angefertigt werden können. Vor dem Einchecken am Flughafen sollten Sie mit diesen Papieren und den Waren zur Zollstelle gehen und eine Ausfuhrfreigabe einholen.

# Geschäfts- und Finanzaufzeichnungen, Steuern

Unsere Geschäftstätigkeit basiert auf präziser Berichterstattung und sorgfältiger Buchführung, fördert fundierte Entscheidungen und erfüllt Verpflichtungen. Wir sichern Integrität und Zuverlässigkeit durch Einhaltung relevanter Gesetze und Rechnungslegungsgrundsätze.

## Geschäfts- und Finanzunterlagen

Unsere Geschäftstätigkeit wird durch korrekte, vollständige und verständliche Berichterstattung sowie ordnungsgemäße Buchführung abgebildet. Dies ermöglicht es, Geschäftsentscheidungen auf einer soliden Grundlage zu treffen und unsere Verpflichtungen gegenüber Finanzbehörden und Dritten, wie z.B. Banken, nachzukommen. Wir stellen sicher, dass bei der Erstellung von Geschäfts- und Finanzunterlagen alle relevanten Gesetze, anerkannten Rechnungslegungsgrundsätze und Unternehmensrichtlinien eingehalten werden.

Unsere korrekte Aufzeichnung von Geschäftsvorgängen umfasst nicht nur das Erstellen von Unterlagen, sondern auch deren sorgfältige Verwaltung. Dies ist besonders wichtig, um jederzeit eine vollständige, nachvollziehbare Dokumentation für interne und behördliche Audit-Prozesse bereitstellen zu können.

## Steuern und Abgaben

Als global tätige Unternehmensgruppe unterliegt Leistritz den Steuergesetzen vieler Länder. Wir sind uns unserer gesellschaftlichen Verantwortung bewusst und bekennen uns zur strikten Einhaltung nationaler und internationaler Steuervorschriften. Verstöße in diesem Bereich können unseren Ruf schädigen und zu erheblichen finanziellen Risiken für das Unternehmen sowie disziplinarischen und möglicherweise strafrechtlichen Konsequenzen für verantwortliche Mitarbeiter führen. Alle Geschäftsvorfälle werden gemäß den handelsrechtlichen und steuerlichen Vorschriften im Rechnungswesen erfasst, da das Rechnungswesen die Grundlage für die Steuererklärung bildet. Fehler im Rechnungswesen können zu unkorrekten Steuererklärungen und gravierenden steuer- und zollrechtlichen Konsequenzen für das Unternehmen und die verantwortlichen Mitarbeiter führen.

# Geschäfts- und Finanzaufzeichnungen, Steuern

Als verantwortungsbewusste globale Unternehmensgruppe bekennen wir uns zur Einhaltung nationaler und internationaler Steuervorschriften, wodurch wir unseren guten Ruf und die finanzielle Stabilität des Unternehmens sichern.

## Was wir tun



- ✓ Führungskräfte sorgen dafür, dass ihre Mitarbeiter die Regeln kennen und ausreichend geschult werden.
- ✓ Wenn wir einen Vorgang nicht verstehen, fragen wir nach oder holen uns Rat.
- ✓ Wir organisieren unsere Prozesse so, dass alle geschäftlichen Finanzdaten korrekt und rechtzeitig in der Buchhaltung erfasst werden können.
- ✓ Zahlungen ordnen wir umgehend den entsprechenden Leistungen zu und buchen sie.



**F: Ein leitender Angestellter bittet Sie als Mitarbeiter der Buchhaltung, schnell eine Auszahlung an einen Berater zu buchen und zu veranlassen. Es sei äußerst vertraulich, daher könne auch keine Rechnung zur Verfügung gestellt werden.**

**A:** Auch in diesem Fall gilt der Grundsatz: „Keine Buchung ohne Beleg“. Hierbei würde die Führungskraft ihre Stellung im Unternehmen ausnutzen und unsere internen Kontrollmechanismen umgehen. Bitte setzen Sie sich in einem solchen Fall mit Ihrem Vorgesetzten oder der Geschäftsleitung in Verbindung oder melden Sie diesen Vorfall.

**F: Ich benötige dringend ein neues Arbeitsmittel, aber das Budget meiner Abteilung ist für das laufende Geschäftsjahr bereits erschöpft. Kann ich das Gerät dennoch anschaffen und die Kosten im nächsten Geschäftsjahr verbuchen, wenn unser Budget wieder aufgefüllt ist?**

**A:** Nein, das ist leider nicht möglich. Buchungen müssen stets verursachungsgerecht erfolgen. Nicht sachgerechte Buchungen können zu schwerwiegenden Folgen für das Unternehmen und die einzelnen Mitarbeitenden führen.

## Was wir nicht tun



- ✗ Wir lassen keine Fakten bei der Dokumentation von Geschäftsvorgängen aus.
- ✗ Wir buchen keine Finanztransaktionen ohne nachvollziehbare Belege.
- ✗ Wir geben geplante Transaktionen nicht erst kurz vor Abschluss oder sogar erst nach Abschluss zur Prüfung in die Finanz-, Steuer- und Rechtsabteilung weiter.

# Gegen Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung

Es ist unser Ziel, dass unser Unternehmen und unsere Mitarbeiter nicht in Praktiken der Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung verwickelt werden, die in den meisten Ländern strafbar sind.

## Gegen Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung

Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung stehen in fast allen Ländern unter Strafe. Geldwäsche bezeichnet das Verfahren, durch das Einkünfte aus rechtswidrigen Tätigkeiten in den legalen Finanz- und Wirtschaftskreislauf eingeschleust werden, um die illegale Herkunft dieser Gelder zu verschleiern. Terrorismusfinanzierung besteht darin, finanzielle Mittel oder andere Ressourcen für terroristische Verbrechen oder zur Unterstützung von terroristischen Organisationen bereitzustellen.

Die Haftung eines Unternehmens und seiner verantwortlichen Mitarbeiter erfordert nicht das Wissen darüber, ob eine durchgeführte Transaktion direkt oder indirekt Geldwäsche oder Terrorismusfinanzierung dient. Bereits eine unbeabsichtigte Beteiligung kann zu empfindlichen Strafen für das Unternehmen und die verantwortlichen Mitarbeiter führen.

Es ist unser vorrangiges Ziel, zu verhindern, dass unser Unternehmen und unsere Mitarbeiter unwissentlich für derartige illegitime Praktiken ausgenutzt werden.

# Gegen Geldwäsche und Terrorismusfinanzierung

## Was wir tun

-  Wir gehen Geschäftsbeziehungen nur mit seriösen Geschäftspartnern ein und prüfen ihre Identität.
-  Zahlungen ordnen wir umgehend den entsprechenden Leistungen zu und buchen sie.
-  Wir sind aufmerksam und gehen verdächtigem Verhalten von Geschäftspartnern nach.

## Was wir nicht tun

-  Wir machen keine Geschäfte mit Geschäftspartnern, die auf Sanktionslisten stehen oder unter Embargos fallen.
-  Wir führen keine intransparenten Zahlungsströme durch.



**F:** Ein Kunde möchte, dass ein versehentlich überzahlter Betrag nicht auf sein ursprüngliches Geschäftskonto, sondern auf ein Konto in der Schweiz oder in bar erstattet wird.

**A:** Kommen Sie dieser Bitte nicht einfach nach, da sie einer Erklärung bedarf. Fragen Sie den Kunden nach dem Grund, warum die Rückerstattung nicht auf demselben Weg wie die ursprüngliche Zahlung erfolgen kann. Suchen Sie Rat, wie unter dem Abschnitt „Entscheidungsfindung/SpeakUp“ beschrieben.

# Unternehmensressourcen und Kommunikation im Namen von Leistritz

Wir schätzen den verantwortungsvollen Einsatz unserer Unternehmensressourcen zur Erreichung unserer Ziele. Wir achten darauf, vertrauliche Informationen zu schützen und nur autorisierte Personen dürfen offiziell im Namen von Leistritz kommunizieren.

## Unternehmensressourcen

Unsere Unternehmensressourcen sind das Fundament unserer Geschäftstätigkeiten und werden täglich in unserer Arbeit eingesetzt. Wir nutzen diese Ressourcen zielgerichtet zum Nutzen von Leistritz. Das Unternehmen vertraut darauf, dass Sie als Mitarbeiter diese Ressourcen gewissenhaft einsetzen, um Ihre Arbeit effektiv auszuführen und zur Erreichung unserer Unternehmensziele beizutragen. Zu unseren Unternehmensressourcen zählen sowohl physische Vermögenswerte wie beispielsweise Maschinen, Werkzeuge, Ausrüstung, Lagerbestände, Fahrzeuge, Gebäude und Computertechnik als auch immaterielle Werte wie Arbeitszeit, vertrauliche Informationen, geistiges Eigentum und Informationssysteme. Leistritz verlässt sich darauf, dass Sie diese Ressourcen ehrlich, effizient und verantwortungsvoll handhaben.

## Vertrauliche Informationen

Leistritz entwickelt ständig innovative Produkte und Verfahren. Dabei entstehen zahlreiche vertrauliche Informationen, die wesentlich zu unserem Erfolg beitragen. Es wird von Ihnen erwartet, dass Sie alle nicht öffentlichen Informationen streng vertraulich behandeln.

Zu den vertraulichen Informationen zählen insbesondere:

- Unsere Produkte und Dienstleistungen
- Unsere finanziellen Aspekte wie Verkaufszahlen, Preisgestaltung und Kalkulationen
- Informationen über unsere Kunden und Geschäftspartner

## Schützen Sie unseren Ruf – Kommunikation im Namen von Leistritz

Leistritz legt großen Wert darauf, dass die an die Öffentlichkeit und Behörden kommunizierten Informationen korrekt und vollständig sind. Daher sind ausschließlich autorisierte Personen befugt, offiziell im Namen von Leistritz zu kommunizieren. Falls Sie nicht zu diesem Personenkreis gehören, sollten Sie keine öffentlichen Stellungnahmen im Namen von Leistritz abgeben.

# Unternehmensressourcen und Kommunikation im Namen von Leistritz

Der Beitrag unserer Mitarbeiter zur verantwortungsvollen Handhabung unserer Ressourcen und zur Kommunikation ist entscheidend für unseren Erfolg.

## Was wir tun



- ✓ Wir offenbaren außerhalb von Leistritz keine vertraulichen Informationen ohne ausdrückliche Genehmigung und entsprechende Vertraulichkeitsvereinbarungen.
- ✓ Wir teilen intern nur jene Informationen mit Kollegen, die diese zur Erfüllung ihrer Aufgaben benötigen.
- ✓ Wir gestatten Dritten niemals die Nutzung unseres geistigen Eigentums ohne die erforderliche Genehmigung und eine durch unsere Rechtsabteilung geprüfte Lizenzvereinbarung.
- ✓ Wir schützen unsere Unternehmenswerte pro-aktiv vor Diebstahl, Verlust und Missbrauch.

## Was wir nicht tun



- ✗ Wir nutzen Leistritz-Ressourcen nicht für unautorisierte Zwecke.
- ✗ Wir machen keine öffentlichen Aussagen im Namen von Leistritz, sofern wir nicht ausdrücklich dazu ermächtigt sind.
- ✗ Wir verwenden Logos oder Markenzeichen von Leistritz nicht ohne die erforderliche Genehmigung.



**F: Ich habe ein Nebengeschäft, in dem ich Hochzeits- und Geburtstagskarten entwerfe und drucke. Eine Kollegin hat mich gebeten, für sie eine Einladung zu entwerfen und zu drucken. Darf ich das tun?**

**A:** Sie dürfen dies nur außerhalb Ihrer Arbeitszeit und mit Ihrem eigenen Computer sowie Ihrer eigenen Ausrüstung tun. Die Verwendung von Leistritz-Geräten für private Zwecke und während Ihrer Arbeitszeit ist nicht gestattet.

**F: Ich habe eine Online-Bewertung über Leistritz gefunden, die ungenaue und fehlerhafte Informationen über unser Unternehmen enthält. Ich kenne die Fakten und möchte die Dinge richtigstellen. Kann ich eine entsprechende Richtigstellung online veröffentlichen?**

**A:** Nein, falls Sie nicht die Berechtigung haben, im Namen von Leistritz zu sprechen, sollten Sie sich mit der korrekten Darstellung an die zuständige Marketingabteilung wenden.

# Informationssicherheit

Informationen stellen unternehmenseigene, geschäftsrelevante Vermögenswerte von großem Wert für Leistritz dar und bedürfen eines angemessenen Schutzes.

## Informationssicherheit

Richtige Geschäftsentscheidungen erfordern umfassende und korrekte Informationen, die jederzeit in Bezug auf Verfügbarkeit, Integrität und Vertraulichkeit gesichert sein müssen. Bei Leistritz betrachten wir Informationssicherheit als wesentlichen Aspekt bei der Auswahl und dem Betrieb unserer IT-Systeme, bei der Entwicklung unserer Produkte und in unseren internen Prozessen. Weitere Details zu unseren Informationssicherheitsrichtlinien und -maßnahmen finden Sie in unseren Leitlinien zur Informationssicherheit.

Die Verantwortung, diese Risiken zu minimieren, liegt sowohl bei unseren Führungskräften als auch bei jedem Einzelnen und ist ein wichtiger Teil unseres IT- und Informationssicherheitsmanagements.

## Informationssicherheit in unserer täglichen Arbeit

Die Gewährleistung der Vertraulichkeit, Integrität und Verfügbarkeit der verarbeiteten Daten ist ein grundlegender Bestandteil unserer Informationssicherheitsstrategie. Dies bedeutet, dass wir sicherstellen, dass Informationen nur von autorisierten Personen eingesehen werden, Daten nicht unbemerkt verändert oder manipuliert werden und Daten jederzeit verfügbar sind. Um dieses Ziel zu erreichen, setzen wir auf sichere Kommunikationswege, Zugriffskontrollen, Prüfsummen, redundante Systeme und regelmäßige Backups.

Zudem legen wir großen Wert auf den sicheren Umgang mit Daten, angefangen von der Erfassung bis zur Speicherung und Löschung. Dazu gehört auch der sichere Austausch von Informationen sowohl innerhalb als auch außerhalb von Leistritz.

Durch regelmäßige Schulungen und Sensibilisierung unserer Mitarbeiter stellen wir sicher, dass unsere Richtlinien bekannt und eingehalten werden, und passen sie kontinuierlich an veränderte Bedingungen an.

# Informationssicherheit

Die Informationssicherheit schützt wichtige Daten vor Bedrohungen, gewährleistet den Geschäftsbetrieb und reduziert wirtschaftliche Schäden, einschließlich finanzieller und Reputationsschäden.

## Unsere Informationssicherheits-Leitprinzipien:

- Wir nutzen alle bereitgestellten Ressourcen ausschließlich für dienstliche Zwecke.
- Wir verbieten und melden jede Art von Betrug, Diebstahl und IT-Angriff.
- Wir melden und dokumentieren Vorfälle und verdächtiges Verhalten.
- Wir schützen Daten auf mobilen Geräten in besonderem Maße.
- Wir setzen, wo immer möglich, mehrfache Redundanzen und Systeme von unterschiedlichen Herstellern ein.
- Wir führen regelmäßig Schulungen durch, um das Bewusstsein für Informationssicherheit bei allen Mitarbeitern zu schärfen.
- Wir überprüfen unsere Informationssicherheitsstrategie regelmäßig und passen diese kontinuierlich an die technologischen Entwicklungen und die sich ändernde IT-Sicherheitslage an.
- Wir fordern die Einhaltung unserer Leitprinzipien bei unseren Geschäftspartnern ein.



**F: Ich habe eine E-Mail erhalten, in der ich aufgefordert werde, mein Passwort auf einer Website einzugeben, Daten zu senden oder Informationen in unseren Systemen (wie zum Beispiel Lieferadresse oder Bankverbindung) zu ändern. Wie sollte ich reagieren?**

**A:** Geben Sie niemals Ihre Passwörter weiter! Prüfen Sie sorgfältig, ob die Anfrage plausibel und erwartet ist. Stellen Sie sicher, dass der Absender tatsächlich die Person ist, für die er sich ausgibt. Überprüfen Sie die Absenderadresse sorgfältig und vergleichen Sie sie mit den Ihnen bekannten Informationen. Bei Anfragen zur Änderung von Daten sollten Sie immer Ihren Vorgesetzten einschalten und die Anfrage auf einem zweiten Kommunikationsweg, z.B. per Telefon, überprüfen. Lassen Sie sich niemals unter Druck setzen!

**F: Darf ich geschäftliche Daten auf einen USB-Stick kopieren und zu Hause bearbeiten?**

**A:** Verwenden Sie ausschließlich geschäftliche Geräte zur Speicherung und Bearbeitung von Dateien, um den Schutz, die Vertraulichkeit und die Archivierung der Daten sicherzustellen.

# Qualität

Wir legen großen Wert auf Qualitätsbewusstsein in jedem unserer Arbeitsschritte. Wir sind bestrebt, kontinuierlich erstklassige Produkte und Lösungen zu bieten und unsere Prozesse zu verbessern.

## Qualität als DNA

Bei Leistritz sehen wir Qualität als Kernstück unserer Unternehmensphilosophie und -identität. Unser Bestreben ist es, erstklassige Produkte, Lösungen und Prozesse bereitzustellen, die nicht nur den Erwartungen unserer Kunden gerecht werden, sondern sie übertreffen. Genauigkeit, Sorgfalt und Qualitätsbewusstsein prägen jeden Schritt unserer Prozesse. Unser Ziel ist es, durch die Qualität unserer Produkte Vertrauen und Mehrwert für unsere Kunden zu generieren.

Unsere Führungskräfte sind verpflichtet, sicherzustellen, dass ihre Teammitglieder adäquat in Bezug auf geltende Gesetze sowie interne Regeln und Richtlinien geschult sind. Sie nehmen alle Hinweise auf Qualitätsmängel ernst und gehen diesen konsequent nach.

## Hohe Qualitätsstandards

Wir messen der Qualität unserer Erzeugnisse höchste Priorität bei und sind beständig auf der Suche nach Verbesserungen. Unsere Produkte unterliegen strengen Qualitätsprüfungen, um die Einhaltung unserer hohen Ansprüche an Zuverlässigkeit, Langlebigkeit und Funktionalität sicherzustellen.

## Kontinuierliche Prozessverbesserung

Das Streben nach Verbesserung und Innovation ist für uns selbstverständlich. Wir sind kontinuierlich bemüht, neue Technologien zu implementieren, unsere Prozesse zu verfeinern und die Gestaltung sowie Funktionalität unserer Produkte zu optimieren. Durch die regelmäßige Überprüfung und Anpassung unserer Arbeitsabläufe zielen wir darauf ab, Effizienz zu steigern und Qualitätsstandards fortlaufend zu erhöhen.

## Transparenz und Feedback

Wir befürworten eine Kultur der Offenheit und Kommunikation. Anregungen und Bedenken werden ernst genommen, um unsere Produkte und Abläufe stetig zu verbessern.

## Qualitätskontrolle und -sicherung

Unsere Prozesse integrieren umfassende Qualitätskontrollen an jedem Punkt der Wertschöpfungskette. Diese Kontrollen sind ein unverzichtbarer Teil unserer täglichen Arbeit, um zu gewährleisten, dass unsere Produkte und Lösungen unseren Qualitätsstandards entsprechen.

# Qualität

Wir betrachten unseren hohen Qualitätsanspruch, der Vertrauen und Mehrwert schafft, als entscheidenden Wettbewerbsvorteil für unsere Kunden.

## Was wir tun



- ✓ Wir verpflichten uns zur Einhaltung aller Qualitätsstandards, Richtlinien und Verfahrensregeln, die für unsere Produkte oder Dienstleistungen relevant sind.
- ✓ Wir wenden uns bei Fragen zu Vorschriften, Spezifikationen oder Prüfverfahren stets an die Qualitätsabteilung.
- ✓ Wir sind uns unserer Verantwortung bewusst, wie wir in unserer täglichen Arbeit zur Sicherheit und Qualität unserer Produkte beitragen können.

## Was wir nicht tun



- ✗ Wir übermitteln niemals falsche, irreführende oder unvollständige Informationen an Kunden oder Auditoren und suchen bei Unsicherheiten Unterstützung bei der Qualitätsabteilung.
- ✗ Führungskräfte stellen gemeldete Bedenken ihrer Mitarbeiter nicht hinten an.
- ✗ Wir ignorieren keine unsicheren Zustände oder Qualitätsmängel, sondern nehmen diese wahr und ergreifen die notwendigen Maßnahmen.



**F: Wird eine der Qualitätsprüfungen, die wir an einem Bauteil vornehmen, später im Produktionsprozess wiederholt, kann ich diese dann überspringen, um den Prozess zu beschleunigen?**

**A:** Das Überspringen einer erforderlichen Prüfung ist zu keinem Zeitpunkt gestattet. Falls Sie Vorschläge zur Effizienzsteigerung haben, besprechen Sie diese bitte mit Ihrem Vorgesetzten oder reichen Sie einen Verbesserungsvorschlag mittels des an Ihrem Standort genutzten Workflow Systems. Solange der Prozess nicht offiziell überprüft oder verändert wird, ist es entscheidend, jeden einzelnen Schritt zu befolgen, um die hohe Qualität unserer Produkte sicherzustellen.

# Nachhaltigkeit, Dekarbonisierung und Umweltschutz

Wir übernehmen Verantwortung für unser Handeln und unseren Planeten. Wir verhalten uns aktiv ressourcenschonend und achten auf die Umwelt. Wir gestalten die Zukunft durch Innovation, effiziente Methoden und ein ökologisches Produktdesign.

## Unternehmerische Verantwortung: Nachhaltigkeit als Grundlegende Aufgabe

Leistritz ist überzeugt, dass Nachhaltigkeit weit mehr ist als gesellschaftliche Verantwortung – sie ist ein zentraler Wert, der unsere Handlungen und Entscheidungen maßgeblich mitgestaltet und wesentlich zum Unternehmenserfolg beiträgt. Nachhaltigkeit betrachten wir als Inspirationsquelle für Innovation und Fortschritt. Unser Ziel ist die kontinuierliche Entwicklung neuer Methoden, um ökologische und ökonomische Herausforderungen zu meistern, denn wir sind überzeugt, dass eine nachhaltige Ausrichtung nicht nur unsere Zukunft, sondern auch künftige Generationen formen wird. Nachhaltigkeit ist ein fest verankerter Bestandteil unserer Unternehmenskultur und durchdringt verschiedene Schlüsselbereiche unseres Handelns.

## CO2 Footprint und Energieeffizienz

Unser Handeln hat Konsequenzen für die Umwelt, dessen sind wir uns bewusst. Deshalb streben wir danach, unseren CO2-Fußabdruck kontinuierlich zu verringern. Wir erfassen unseren Corporate Carbon Footprint (CCF) jährlich, um die von uns verursachten CO2-Emissionen zu dokumentieren. Auf Grundlage dieser Daten erarbeiten wir Strategien zur weiteren Reduzierung unseres CCF.

Wir setzen auf innovative Technologien und Verfahren, um Energieverbrauch zu senken und unsere Abläufe so effizient wie möglich zu gestalten. Wir sind überzeugt, dass diese Bemühungen nicht nur der Umwelt zugutekommen, sondern auch langfristige ökonomische Vorteile für unser Unternehmen generieren.

Für die Umsetzung dieser Ziele sind wir auf die Kreativität und die Vorschläge unserer Mitarbeiter angewiesen. Bitte bringen Sie sich ein und teilen Sie Ihre Ideen zu Energiesparmaßnahmen mit den zuständigen Abteilungen vor Ort.

## Schonung der Umwelt

Der Schutz und die Bewahrung der Umwelt sind uns ein wichtiges Anliegen. Wir engagieren uns für den sorgsamen Umgang mit natürlichen Ressourcen und sind bestrebt, Umweltauswirkungen so gering wie möglich zu halten. Dazu gehören die Verwendung umweltschonender Materialien, die Förderung eines verantwortlichen Abfallmanagements und der Schutz empfindlicher Ökosysteme.

## Kreislaufwirtschaft

Wir befürworten die Prinzipien der Kreislaufwirtschaft, die auf die Erhaltung und Regeneration von Ressourcen ausgerichtet ist. Unsere Produktentwicklung orientiert sich an den Grundsätzen der Wiederverwendbarkeit, des Recyclings und der biologischen Abbaubarkeit. In Zusammenarbeit mit unseren Lieferanten streben wir danach, eine nachhaltige Wertschöpfungskette zu schaffen und weiterzuentwickeln.

# Nachhaltigkeit, Dekarbonisierung und Umweltschutz

Leistritz betrachtet Nachhaltigkeit als zentralen Wert, der Innovation und Fortschritt fördert und langfristig zum Unternehmenserfolg beiträgt. Wir streben eine Reduzierung unseres CO2-Fußabdrucks an.

## Was wir tun



- ✓ Wir engagieren uns für die Sensibilisierung und aktive Einbindung aller relevanten Abteilungen in unser Energiemanagementsystem.
- ✓ Wir reichen Vorschläge zur Energieeinsparung bei den zuständigen Stellen ein.
- ✓ Wir ziehen konsequent die Umstellung auf erneuerbare Energiequellen in Erwägung.

## Was wir nicht tun



- ✗ Wir setzen nicht stur Maßnahmen um, ohne uns vorher zu informieren.
- ✗ Wir ignorieren Anregungen und Vorschläge von anderen nicht.
- ✗ Wir entscheiden uns nicht automatisch für die einfachsten und kostengünstigsten Optionen, sondern bevorzugen umweltfreundlichere Alternativen.



### F: Was versteht man unter einem Energiemanagementsystem?

A: Ein Energiemanagementsystem (EnMS) erfasst den Energieverbrauch eines Unternehmens und identifiziert Einsparpotenziale zur Steigerung der Energieeffizienz. Die Einführung und Aufrechterhaltung eines EnMS ist in der internationalen Norm DIN EN ISO 50001 festgelegt.

### F: Was ist der Corporate Carbon Footprint (CCF)?

A: Der Corporate Carbon Footprint (CCF) quantifiziert den CO2-Fußabdruck eines Unternehmens. Er bilanziert die direkten und relevanten indirekten Treibhausgasemissionen, die entlang der Wertschöpfungskette anfallen. Das Ergebnis wird in der Regel in Tonnen CO2-Äquivalent (tCO2e) ausgedrückt.